

Zielgruppe:

Angestellte in kirchlichen Verwaltungen,
Ehrenamtliche, Interessierte

Die Ev.-luth. Landeskirche Hannover und Braunschweig
erkennen die Seminare pauschal als berufliche
Fortbildungen an.

Anmeldung:

E-Mail: eeb.niedersachsen@evlka.de

Telefon: (05 11) 1241 413

Kostenfreie Stornierungen sind bis 10 Wochen
vor Kursbeginn möglich.



Weitere Infos, Finanzierungs-
möglichkeiten
und Anmeldung:



Maßgeschneiderte Seminare

Wir kommen auch zu Ihnen! Wenden Sie sich an uns,
und wir machen Ihnen ein Angebot!



Ihre Ansprechpartnerin:

Nora Becher

Tel.: 05 11 / 12 41 – 680

Nora.Becher@evlka.de

Evangelische Erwachsenenbildung Niedersachsen

Odeonstraße 12 · 30159 Hannover

Tel.: 0511 / 1241-413

eeb.niedersachsen@evlka.de

www.eeb-niedersachsen.de

Die Evangelische Erwachsenenbildung (EEB) ist ein anerkannter Träger
der Erwachsenenbildung und qualitätstestiert nach AZAV und ZAZAVplus.

Fotos:

Titelseite: AdobeStock von nenetus

Innenseite: AdobeStock von peterschreiber.media

Rückseite: AdobeStock von InfiniteFlow



EVANGELISCHE
ERWACHSENENBILDUNG
NIEDERSACHSEN



Berufliche Fortbildungen für
Mitarbeitende in Kirche und Diakonie

Kommunikation am Arbeitsplatz 2026

Wege zu einer besseren
Zusammenarbeit



EVANGELISCHE
ERWACHSENENBILDUNG
NIEDERSACHSEN

Kommunikation am Arbeitsplatz – Wege zu einer besseren Zusammenarbeit

Konstruktiv kommunizieren – wertschätzender Umgang mit Konflikten

Wie kann ich Konflikte lösen, ohne in „ich habe Recht“ oder „du hast Recht“ stecken zu bleiben? Wie können Konfliktauslöser verringert werden? Wie kann Zusammenarbeit Leichtigkeit und Freude dazugewinnen? Wie gelingt es, offen und einfühlsam meine Bedürfnisse zu benennen und klare Bitten zu äußern? Wie kann ich mein eigenes Konfliktverhalten besser verstehen?



21.– 22.04.2026 in Springe **450 €**
inkl. Vollpension und Übernachtung,
mit Thomas Streipert,
GFK-Trainer & Mediator

Körpersprache und Präsenz – Schlüssel zur zielgerichteten Kommunikation

Welche Rolle spielt die Körpersprache in der Kommunikation – und warum wird ihr oft mehr vertraut als dem gesprochenen Wort? Wie können wir unsere nonverbale Ausdruckskraft gezielt verbessern und unsere Wirkung auf andere stärken? Wie lassen sich Fragetechniken und rhetorische Mittel wirksam einsetzen, um klar und überzeugend aufzutreten? Wie können wir eigene Grenzen kommunizieren, ohne andere vor den Kopf zu stoßen?



01.– 02.06.2026 in Hildesheim **470 €**
inkl. Vollpension und Übernachtung,
mit Udo Jolly, Schauspieler, Autor,
Kommunikationstrainer



Stressresilienz am Arbeitsplatz

Was genau ist Stress – und wie wirkt er auf Körper und Geist? Welche Strategien des Stressmanagements sind im Alltag besonders hilfreich? Welche Resilienzfaktoren tragen dazu bei, innere Stärke zu entwickeln? Wie kann ich meine aktuelle persönliche Situation reflektieren und besser verstehen? Welche ersten Schritte lassen sich für mehr Balance im beruflichen und privaten Alltag entwickeln?



21.– 22.09.2026 in Hannover **470 €**
inkl. Vollpension und Übernachtung,
mit Marion Hermann,
Trainerin, Beraterin und Autorin

Schwierige (Telefon-)Gespräche souverän führen – mit Haltung, Technik und Wirkung

Was braucht es, um im Gespräch, am Telefon oder im Videocall freundlich und professionell zu agieren? Wie gelingt es, auch in schwierigen Gesprächen souverän zu einem Ergebnis zu kommen? Welche Techniken helfen, Gesprächsphasen bewusst zu steuern und hinderliche Glaubenssätze zu überwinden? Wie lassen sich Sprachkompetenz, Außenwirkung und Sicherheit im Gespräch spürbar steigern? Wie kann man ein klares „Nein“ sagen, ohne die Beziehung zu belasten?



24.– 25.08.2026 in Hannover **470 €**
inkl. Vollpension und Übernachtung,
mit Ingo Zumpke,
Kommunikationstrainer

Effektives Zeitmanagement: Mehr Klarheit und Entspannung am Arbeitsplatz

Warum gelingt es oft nicht, gute Vorsätze im Arbeitsalltag wie geplant umzusetzen? Weshalb entsteht trotz vieler erledigter Aufgaben das Gefühl, nicht wirklich voranzukommen? Wie kann professionelles Zeitmanagement dabei helfen, klare Prioritäten zu setzen? Welche Strategien und Strukturen unterstützen dabei, den Arbeitstag optimal zu gestalten? Wie lassen sich typische Stolperfallen im Zeitmanagement erfolgreich umgehen?



26.– 27.10.2026 in Hannover **470 €**
inkl. Vollpension und Übernachtung,
mit Anke Tielker, Unternehmens-
beraterin, Coach und Trainerin