|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Datum: |  | Gemeinde-Nr.: |  |
| Kostenstelle: |  | Sachkonto: |  |
|  |  | Gegenkto/FAD-Nr. |  |

 **Abrechnung für Organistenvertretung/Chorleitung/Prädikanten- u. Lektorendienst )\***

Lohnkto-Nr: \_\_\_\_\_

KK: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\*) zutreffendes***

***bitte ankreuzen***

Kirchenkreis Lüneburg

***bitte ausfüllen***

 Kirchengemeinde:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 EmpfängerIn:Name: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Anschrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\*) zutreffendes***

***bitte ankreuzen***

***bitte ausfüllen***

 IBAN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 BIC: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Geldinstitut: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***bitte ausfüllen***

 Tätigkeit als:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - bei Organisten/Chor-Prüfung: A / B / C / D / ohne Prüfung

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Datum** | **Art Nr.****siehe unten** | **Tätigkeit (Beschreibung)** | **anderes Honorar bei NICHT MA LK** | **KM Hin/Rück** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Art-Nr.:** 1. Hauptgottesdienst 2. Kindergottesdienst 3. Werktag GD/Andacht 4.Wochenschluss GD ca. 1 Std. 5. Organisten Probe – bitte Zeit angeben

6. Chorprobe mind. 90 Min. 7. Chorleiterdienst im GD 8. Vorsängergottesdienst mit Ansingprobe im HG 9. Amtshandlung bis 45 Min.

10. Amtshandlung über 45 Min.

**Ich bitte um Zahlung der o.g. Kosten und erkläre hiermit, dass mir bekannt ist, dass die aufgeführten**

**Honorare von mir als selbständiges Einkommen über meine Steuererklärung versteuert werden muss.**

 **Ort, Datum Unterschrift Mitarbeiter**

Der vorstehende Betrag ist sachlich richtig und wird zur Zahlung angewiesen.

 Ort, Datum Vorsitzende(r) des Kirchenvorstandes