, den

Herrn Superintendent *Urlaubsanschrift:*

Christian Cordes

Zollstraße 28

21354 Bleckede

**Antrag auf Urlaub / Dienstbefreiung**

Hierdurch bitte ich um Urlaubsgenehmigung / Dienstbefreiung für die Zeit

vom       bis       am

Begründung der Dienstbefreiung:

Vertretung:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Unterschrift)

EPHORALBÜRO Bleckede *Bearbeitungsvermerk*

zustehender Jahresurlaub: \_\_\_\_\_\_ Kalendertage

zusätzlicher Urlaub: \_\_\_\_\_\_ Kalendertage

Resturlaub auf dem Vorjahr: \_\_\_\_\_\_ Kalendertage

Gesamturlaub: \_\_\_\_\_\_ Kalendertage

bisher erhaltener Urlaub: \_\_\_\_\_\_ Kalendertage

es verbleiben: \_\_\_\_\_\_ Kalendertage

beantragter Urlaub: \_\_\_\_\_\_ Kalendertage

RESTURLAUB: \_\_\_\_\_\_ Kalendertage

 f.d.R.

Der Superintendent Bleckede, den \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Den / die vorstehende/n Urlaub / Dienstbefreiung genehmige ich hierdurch.

Mit der Regelung der Vertretung bin ich einverstanden.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Superintendent